

(様式2)

事業企画書(総括表)

No. _____

※事業企画書が複数枚に及ぶ場合のみ、この総括表を添付してください。

| | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------|----------------|-------|----------|---|--|
| 団体名 | | | | | | | |
| 申請事業数 | _____事業分 | | | | | | |
| 下記にすべての企画書の総合計を記入してください。 | | | | | | | |
| 申請 事業 内容 | 事業 予算 | 項 目 | | 予算額 | 詳細・備考 ※1 | | |
| | | 収 入 | 助成金申請額 | | 円 | | |
| | | | 参加費収入 | | 円 | | |
| | | | 団体自己資金 | | 円 | | |
| | | | () | | 円 | | |
| | | | () | | 円 | | |
| | | | () | | 円 | | |
| | | 合計 | | 円 | | | |
| | | 支 出 | 助成 対象 経費 | 会場使用料 | | 円 | |
| | | | | 謝金 | | 円 | |
| | 旅費 | | | 円 | | | |
| | 消耗品 ※2 | | | 食費 | 円 | | |
| | | | | その他 | 円 | | |
| | 印刷費 | | | 円 | | | |
| | 保険料 | | | 円 | | | |
| | 小計 | | 円 | | | | |
| | 対 象 外 経 費 | | () | | 円 | | |
| | | | () | | 円 | | |
| | | () | | 円 | | | |
| | | () | | 円 | | | |
| 小計 | | 円 | | | | | |
| 合計 | | 円 | | | | | |
| 収 支 差 額 | | 円 | | | | | |

* 事業予算については、対象外経費も含め、全体がわかるように記入してください。

※1 詳細・備考欄は各事業ごとの企画書で詳細を記入してください(総括表には必要に応じてご記入ください)。

※2 消耗品費(食費)は一人一食@1,000円まで。

消耗品費合計は支出合計の30%以内。