

団体名							
申請 事業 内容	事業区分	(2) 年度の中で継続する事業(月例会など複数回を一つの単位として行う事業) ※企画書は事業ごとにそれぞれ提出して下さい。					
	事業名						
	事業の目的						
	実施日	年 月 日 (~ 月 日) 日間					
	会場						
	参加対象						
	参加人数	参加者 スタッフ	名 名	計 名			
	事業 予算	項 目		予算額	詳細・備考 ※1		
		収 入	助成金申請額		円		
			参加費収入		円		
団体自己資金			円				
()			円				
()			円				
()			円				
合計		円					
支 出		助成 対象 経費	会場使用料		円		
			謝金		円		
			旅費		円		
			消耗品 ※2	食費	円		
				その他	円		
			印刷費		円		
			保険料		円		
			小計		円		
		対 象 外 経 費	()		円		
	()		円				
()			円				
()			円				
小計		円					
合計		円					
収 支 差 額		円					

* 事業予算については、対象外経費も含め、全体がわかるように記入してください。

※1 詳細・備考欄には各経費の内訳など説明を加えて下さい。

※2 消耗品費(食費)は一人一食@1,000円まで。

消耗品費合計は支出合計の30%以内。